

POLITYKA PRYWATNOŚCI

w Global-Biznes Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Administratorem danych osobowych jest Global-Biznes Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Górczewskiej 222/69, 01-460 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000531100, NIP 5272721408, REGON 14743684100000, kontaktowy adres e-mail: info@global-biznes.pl, telefon kontaktowy: +48 603 955 733 (dalej jako: „Administrator”).
- 1.2. Niniejsza Polityka Prywatności określa zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych klientów i kontrahentów Administratora pozyskanych w związku z jakąkolwiek współpracą Administratora z tymi osobami (dalej jako: „Klienci”). Niniejsza Polityka Prywatności jest również dokumentem o charakterze informacyjnym w zakresie przetwarzania danych osobowych Klientów przez Administratora. Przez Klientów na gruncie niniejszej Polityki rozumie się także pracowników i przedstawicieli klientów i kontrahentów Administratora, których danymi Administrator dysponuje w związku ze współpracą z klientami i kontrahentami.
- 1.3. Klientami Administratora w rozumieniu niniejszej Polityki Prywatności są w szczególności:
 - 1.3.1. klienci i kontrahenci Administratora będący osobami fizycznymi;
 - 1.3.2. pracownicy i inne osoby fizyczne działające na rzecz klientów i kontrahentów Administratora.
- 1.4. Przetwarzanie danych osobowych u Administratora odbywa się w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i europejskiego, w tym w szczególności w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L nr 119, str. 1, dalej jako: „RODO”).

2. Rodzaje przetwarzanych danych osobowych

- 2.1. W ramach współpracy z Klientami Administrator przetwarza następujące dane osobowe Klientów:
 - 2.1.1. imię i nazwisko / firma;
 - 2.1.2. data urodzenia;
 - 2.1.3. telefon kontaktowy;
 - 2.1.4. adres e-mail;

- 2.1.5. adres: ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, kraj;
- 2.1.6. numer NIP;
- 2.1.7. numer IP komputera lub innego urządzenia z dostępem do internetu.
- 2.2. Podanie danych osobowych wskazanych w punktach 2.1.1-2.1.6 powyżej jest całkowicie dobrowolne. Każdemu Klientowi przysługują określone w niniejszej Polityce Prywatności uprawnienia względem jego danych osobowych zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2.3. Dane osobowe wskazane w punkcie 2.1.7 powyżej pozyskiwane są automatycznie w chwili odwiedzenia strony internetowej Administratora <http://www.global-biznes.pl/> (dalej jako: „Strona Internetowa”). Dane te są przechowywane w pliku dziennika na serwerze. Dane te są zbierane ze względów technicznych. Dane te mogą być przetwarzane w powiązaniu z innymi danymi osobowymi jedynie w razie wyrażenia przez Klienta zgody na przetwarzanie jego danych osobowych.

3. Cele przetwarzania danych osobowych

- 3.1. Dane osobowe Klientów są przetwarzane przez Administratora w celu nawiązania i utrzymania relacji handlowych z Klientem, w tym m.in. w celu:
 - 3.1.1. zawarcia, realizacji lub rozwiązania umowy z Klientem, w tym w szczególności w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy lub świadczenia usług bądź dostarczenia towarów;
 - 3.1.2. nawiązywania i utrzymywania bieżących kontaktów handlowych z Klientem, w tym w szczególności w celu zapewnienia efektywnej obsługi Klienta;
 - 3.1.3. rozpatrywania reklamacji lub roszczeń zgłoszonych przez Klienta;
 - 3.1.4. wypełnienia prawnych obowiązków ciążących na Administratorze, w tym dotyczących np. rozliczeń podatkowych.
- 3.2. Ponadto, dane osobowe Klientów mogą być przetwarzane w celach marketingowych związanych z produktami i usługami własnymi Administratora lub w innych celach, na które dany Klient wyrazi zgodę w ramach współpracy z Administratorem.
- 3.3. Na podstawie danych osobowych Klientów Administrator nie podejmuje decyzji, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym ich przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

4. Podstawy przetwarzania danych osobowych

- 4.1. Podawanie danych osobowych przez Klientów jest dobrowolne, przy czym w pewnych sytuacjach może być konieczne do korzystania z usług świadczonych przez Administratora.
- 4.2. Przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się na podstawie przepisów prawa, tj. w szczególności gdy:

- 4.2.1. jest to niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy;
- 4.2.2. jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (np. obowiązku podatkowego);
- 4.2.3. jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora (np. marketing własnych produktów lub usług Administratora, dochodzenie roszczeń w postępowaniu sądowym).
- 4.3. Każdemu Klientowi w każdej chwili przysługuje prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem, jak również nie wpływa na przetwarzanie danych osobowych na podstawie innej aniżeli zgoda Klienta.
- 4.4. Zgodę we własnym imieniu mogą wyrazić jedynie Klienci w wieku co najmniej 16 lat. W przypadku osób poniżej 16. roku życia, wymagana jest zgoda rodziców lub opiekunów prawnych.

5. **Okres przechowywania danych osobowych**

- 5.1. Dane osobowe Klientów będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, w jakich są one przetwarzane, w tym w szczególności przez okres:
 - 5.1.1. potrzebny do podjęcia działań przed zawarciem umowy, zmierzających do jej zawarcia;
 - 5.1.2. realizacji umowy zawartej z Administratorem oraz okres, w którym Klientowi lub Administratorowi przysługują jakiegokolwiek uprawnienia lub roszczenia związane z jej wykonaniem (w tym przez okres przedawnienia roszczeń oraz jeden rok po upływie okresu przedawnienia);
 - 5.1.3. realizacji wymagań ustawowych nałożonych na Administratora.
- 5.2. Po upływie okresu przechowywania danych osobowych zostaną one niezwłocznie usunięte przez Administratora, z wyjątkiem danych osobowych przekazanych Administratorowi w celach marketingowych – ich przetwarzanie trwać będzie do czasu wycofania odpowiedniej zgody przez Klienta bądź zgłoszenia przez niego sprzeciwu co do przetwarzania tych danych.

6. **Odbiorcy danych osobowych**

- 6.1. Dane osobowe Klientów mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - 6.1.1. upoważnionym przez Administratora osobom zatrudnionym u Administratora lub współpracującym z Administratorem na podstawie umów cywilnoprawnych;
 - 6.1.2. podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie i w imieniu Administratora oraz osobom upoważnionym, zatrudnionym w tych

podmiotach (np. usługi firm zewnętrznych, podwykonawców, doradców prawnych, doradców finansowych lub księgowych, dostawców usług IT itp.);

6.1.3. organom państwowym lub innym podmiotom publicznym, w celu spełnienia wymogów prawnych.

6.2. Przekazywanie lub udostępnianie danych osobowych Klientów odbywa się z poszanowaniem praw Klientów oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6.3. Dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich na zasadach określonych w przepisach RODO. Przekazanie takie może nastąpić wyłącznie w związku z wykorzystaniem przez Administratora zewnętrznych serwerów lub w związku z korzystaniem z rozwiązań i systemów informatycznych lub innych usług informatycznych.

7. Środki ochrony danych osobowych

7.1. Administrator chroni dane osobowe Klientów przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich, jak również zapewnia środki organizacyjne i prawne zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, mające na celu zagwarantowanie poufności danych osobowych Klientów oraz ich wykorzystanie w sposób uniemożliwiający dostęp do tych danych ze strony osób nieuprawnionych.

7.2. Administrator wdraża i stosuje odpowiednie rozwiązania techniczne mające na celu ochronę danych osobowych Klientów. W szczególności Administrator stosuje najwyższej jakości zabezpieczenia techniczne i informatyczne, oraz zabezpieczenia fizyczne.

8. Uprawnienia Klientów odnośnie do danych osobowych

8.1. Każdy Klient może złożyć reklamację dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych.

8.2. Każdy Klient ma także prawo:

8.2.1. do uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniony do uzyskania dostępu do nich oraz następujących informacji:

8.2.1.1. cele przetwarzania;

8.2.1.2. kategorie danych osobowych;

8.2.1.3. o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych;

8.2.1.4. w miarę możliwości – informacja o planowanym okresie przechowywania danych osobowych, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu;

- 8.2.1.5. o prawie do żądania od Administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczącego osoby, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania oraz ;
- 8.2.1.6. o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 8.2.1.7. jeżeli dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą – wszelkie dostępne informacje o ich źródle;
- 8.2.1.8. o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu oraz istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą;
- 8.2.2. wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 8.2.3. żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania dotyczących go danych osobowych, które są nieprawidłowe; z uwzględnieniem celów przetwarzania, Klient ma również prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia;
- 8.2.4. do niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 8.2.5. wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących go danych osobowych w przypadkach określonych w przepisach;
- 8.2.6. żądania od Administratora niezwłocznego usunięcia dotyczących go danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”), jeśli zachodzi jedna z poniższych okoliczności:
 - 8.2.6.1. dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - 8.2.6.2. Klient cofnął zgodę, na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
 - 8.2.6.3. Klient wnosi sprzeciw wobec przetwarzania i sprzeciw ten ma oparcie w obowiązujących przepisach;
 - 8.2.6.4. dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - 8.2.6.5. dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator;
 - 8.2.6.6. dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego dziecku zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 8.2.7. żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, gdy:
 - 8.2.7.1. Klient kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
 - 8.2.7.2. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Klient sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - 8.2.7.3. Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Klientowi do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - 8.2.7.4. Klient wniósł sprzeciw zgodnie z obowiązującymi przepisami wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu Klienta;
- 8.2.8. żądania od Administratora przekazania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, danych osobowych jego dotyczących, które dostarczył Administratorowi, oraz przesłania tych danych innemu administratorowi bez przeszkód ze strony Administratora, jeżeli:
 - 8.2.8.1. przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub na podstawie umowy; oraz
 - 8.2.8.2. przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

9. Procedura reklamacyjna

- 9.1. Reklamacja może być zgłoszona:
 - 9.1.1. w formie pisemnej – na adres siedziby Administratora, tj.:
Global-Biznes Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Górczewskiej 222/69, 01-460 Warszawa;
 - 9.1.2. w formie elektronicznej – na adres e-mail info@global-biznes.pl.
- 9.2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej:
 - 9.2.1. wskazanie, w jaki sposób doszło do naruszenia ochrony danych osobowych i na czym to naruszenie polega;
 - 9.2.2. wskazanie danych pozwalających na poinformowanie o sposobie rozpatrzenia reklamacji.
- 9.3. W przypadku zgłoszenia jednego z żądań określonych w punkcie 8.2 powyżej, reklamacja powinna zawierać:
 - 9.3.1. treść żądania;
 - 9.3.2. w razie potrzeby – jego uzasadnienie;
 - 9.3.3. wskazanie danych pozwalających na poinformowanie o sposobie rozpatrzenia reklamacji.

- 9.4. Administrator może poprosić zgłaszającego reklamację o przekazanie dodatkowych informacji, jeśli są one niezbędne do rozpatrzenia zgłoszenia lub żądania.
- 9.5. W przypadku zgłoszenia jednego z żądań określonych w punkcie 8.2 powyżej, jest ono rozpoznawane zgodnie z postanowieniami dotyczącymi procedury reklamacyjnej. W tym przypadku Administrator może poprosić osobę zgłaszającą żądanie o wykazanie swojej tożsamości w celu zweryfikowania, czy jest ona uprawniona do zgłoszenia tego żądania.
- 9.6. Reklamacja rozpoznawana jest niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia.
- 9.7. W przypadku, gdy reklamacja wymaga przeprowadzenia dodatkowego postępowania, termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu.
- 9.8. Zgłaszający może na każdym etapie uzyskać od Administratora informację o stanie rozpoznania swojej reklamacji.
- 9.9. Niezwłocznie po rozpoznaniu reklamacji Administrator informuje zgłaszającego o sposobie, w jaki została ona rozpatrzona oraz o działaniach, które zostały podjęte w związku ze zgłoszeniem reklamacji.
- 9.10. Administrator komunikuje się z osobą zgłaszającą reklamację w formie elektronicznej – na podany przez zgłaszającego reklamację adres e-mail. W przypadku niepodania przez zgłaszającego adresu e-mail, Administrator komunikuje się ze zgłaszającym pisemnie.
- 9.11. Brak odpowiedzi na reklamację w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji oznacza jej uwzględnienie. Jeżeli Administrator nie podejmuje działań w związku z reklamacją Klienta to niezwłocznie – najpóźniej w terminie miesiąca od otrzymania żądania – Administrator informuje osobę, której dane dotyczą, o powodach nie podjęcia działań oraz o możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.
- 9.12. W przypadku ustalenia w wyniku rozpoznania reklamacji, iż doszło do naruszenia ochrony danych osobowych, Administrator podejmuje działania przewidziane w obowiązujących przepisach.

10. **Polityka cookies**

- 10.1. Na Stronie Internetowej Administrator stosuje mechanizm tzw. plików „cookies”, tj. danych informatycznych, w szczególności plików tekstowych zapisywanych przez serwery na urządzeniu końcowym Klienta, które serwery mogą odczytać przy każdorazowym połączeniu się z tego urządzenia końcowego.
- 10.2. Oprogramowanie służące do przeglądania stron internetowych (przeglądarka internetowa) domyślnie dopuszcza przechowywanie plików cookies w urządzeniu końcowym Klienta. Klienci mogą w każdym czasie zmienić

ustawienia dotyczące plików cookies, w szczególności w taki sposób, aby blokować automatyczną obsługę plików cookies w ustawieniach przeglądarki internetowej lub informować o ich każdorazowym zamieszczeniu w urządzeniu Klienta serwisu internetowego. Efektem takiej zmiany mogą być utrudnienia związane z obsługą Strony Internetowej.

- 10.3. Szczegółowe informacje o możliwości i sposobach obsługi plików cookies dostępne są w ustawieniach przeglądarki internetowej.
- 10.4. Większość plików cookies to tzw. cookies sesji, które są automatycznie usuwane z dysku twardego po zakończeniu sesji, czyli po wylogowaniu się lub zamknięciu okna przeglądarki. Niektóre z plików cookies pozwalają na identyfikację Klienta w trakcie ponownego odwiedzenia strony, ponieważ nie są usuwane w sposób automatyczny.
- 10.5. Administrator stosuje mechanizm plików cookies tylko w celach informacyjnych, aby usprawnić i ułatwić Klientom działanie Strony Internetowej, aby lepiej dopasować wygląd Strony Internetowej oraz do zbierania anonimowych, zagregowanych statystyk, w jaki sposób Klienci używają Strony, co ma pomóc w poprawianiu funkcjonalności i zawartości Strony Internetowej.

11. Zmiany Polityki Prywatności

- 11.1. Niniejsza Polityka Prywatności obowiązuje od dnia 25.05.2018 roku.
- 11.2. Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszej Polityki Prywatności z ważnej przyczyny, w szczególności w przypadku:
 - 11.2.1. konieczności dostosowania Polityki Prywatności do przepisów prawa lub decyzji i orzeczeń sądów lub organów władzy publicznej;
 - 11.2.2. zmiany danych, w tym nazw, adresów, numerów identyfikacyjnych, zamieszczonych w Polityce Prywatności;
 - 11.2.3. poprawy obsługi Klientów.
- 11.3. O zmianie Polityki Prywatności Klient zostanie poinformowany poprzez komunikat zamieszczony na Stronie Internetowej lub poprzez przesłanie na adres e-mail Klienta powiadomienia o zmianie Polityki Prywatności.
- 11.4. Zmiana Polityki Prywatności nie wpływa na przetwarzanie danych osobowych zrealizowane przed dokonaniem tej zmiany.

12. Postanowienia końcowe

- 12.1. Wszelkie zapytania lub kwestie związane z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych należy kierować do Administratora w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej, na poniższe dane: Global-Biznes Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Górczewskiej 222/69, 01-460 Warszawa kontaktowy adres e-mail: info@global-biznes.pl, telefon kontaktowy: +48 603 955 733.

- 12.2. Administrator może umieszczać na Stronie Internetowej odnośniki umożliwiające Klientom bezpośrednie przejście na inne strony internetowe. Niniejsza Polityka Prywatności nie obejmuje stron internetowych prowadzonych przez inne podmioty niezależne od Administratora, a Administrator nie ponosi odpowiedzialności za przetwarzanie danych osobowych przez przedmiotowe inne podmioty prowadzące inne strony internetowe.
- 12.3. W razie wystąpienia sprzeczności niniejszej Polityki Prywatności z przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, Administrator podejmuje działania w celu dostosowania Polityki Prywatności do wymogów obowiązującego prawa – jednakże nawet w okresie poprzedzającym taką zmianę przepisów Administrator będzie stosował zasady ochrony danych osobowych wynikające z tych przepisów.